

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük az adatlapot elektronikus formátumban töltsse ki.

Az üzleti alkalmazások használatához kapcsolódó regisztráció elengedhetetlen feltétele az Adatlap teljes körű, **hiánytalan** és valóságnak megfelelő kitöltése.

Az új felhasználók felhatalmazását és a módosítási/törlési igények jelzését külön munkalapon teheti meg.

Az Adatlapot **géppel töltsse ki** és **excel formátumban elektronikusan** juttassa vissza.

Az Adatlap visszaküldési címe: [kwradmin@posta.hu](mailto:kwradmin@posta.hu)

<sup>1</sup> A felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, csak ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.

<sup>2</sup> Ha már regisztrált a posta.hu oldal ÉnPostám menüpontban, kérjük, hogy a regisztrációnál használt adatot tüntesse fel.

<sup>3</sup> Kizárólag az e-Átvétel telephelyen modul felhasználók részére kötelező a kitöltése.

<sup>4</sup> Több megállapodáskód is megadható.

<sup>5</sup> Tegyen 'X' jelet annál a szolgáltatásnál, melynek kezelésére felhatalmazza kapcsolattartóját. Rövidítés magyarázata: ePostakönyv=Webes elektronikus feladójegyzék készítő alkalmazás (levél), WCİK=Webes Címiratkitöltő alkalmazás (csomag), e-Átvétel telephelyen modul (ki- és beszállítás), eMeghatalmazás, Utánküldés, eAdatcsere.

<sup>6</sup> Kérjük itt adja meg a kiszállítás teljesítéséhez kapcsolódó rendelkezését (igen/nem)

<sup>7</sup> Az eMeghatalmazás és Utánküldés szolgáltatások abban az esetben vehetőek igénybe, ha a szervezet az ÉnPostám felületen megjelenő információk alapján hiteles státusszal és adószámmal, valamint a szervezet profiljával bejelentkezett felhasználó "admin" és/vagy "képviselő" szerepkörrel rendelkezik.

**A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.**



ADATLAP

A Magyar Posta üzleti alkalmazásainak használatára felhatalmazott személyek adatainak módosításához, törléséhez (ePostakönyv, WCIK, e-Átvétel telephelyen, eMehatalmazás, Utánküldés, eAdatcsere)

Szervezet megnevezése:

Módosítási igény	Kapcsolattartói adatok								Cégadatok		Igényelt alkalmazás <sup>5</sup>								
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe <sup>2</sup>	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma <sup>2</sup>	Mehatalmazás azonosító <sup>3</sup>	Vevőkód	Megállapodáskód <sup>4</sup>	ePostakönyv	WCIK	e-Átvétel telephelyen	e-Átvétel telephelyen <sup>6</sup>				eMehatalmazás, Utánküldés <sup>7</sup>	eAdatcsere
														Papíralapú jegyzék nyomtatását kéri-e?	Aláírópad használat	Kézbesítési jegyzéket SFTP-re kéri?			
<b>Kiemelt kapcsolattartó*</b>																			
1. felhatalmazott**														nem	nem	nem		nem	
2. felhatalmazott																			
3. felhatalmazott																			
4. felhatalmazott																			
5. felhatalmazott																			
6. felhatalmazott																			
...																			

Törlési igény	Kapcsolattartói adatok								Cégadatok		Használt alkalmazás <sup>5</sup>								
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe <sup>2</sup>	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma <sup>2</sup>	Mehatalmazás azonosító <sup>3</sup>	Vevőkód	Megállapodáskód <sup>4</sup>	ePostakönyv	WCIK	e-Átvétel telephelyen	e-Átvétel telephelyen <sup>6</sup>				eMehatalmazás, Utánküldés <sup>7</sup>	eAdatcsere
														Papíralapú jegyzék nyomtatását kéri-e?	Aláírópad használat	Kézbesítési jegyzéket SFTP-re kéri?			
<b>Kiemelt kapcsolattartó*</b>																			
1. felhatalmazott**														nem	nem	nem		nem	
2. felhatalmazott																			
3. felhatalmazott																			
4. felhatalmazott																			
5. felhatalmazott																			
6. felhatalmazott																			
...																			

Adatlap visszaküldési címe: [kwadmin@posta.hu](mailto:kwadmin@posta.hu)

Dátum (év, hónap, nap):

\* Kiemelt kapcsolattartó = admin

\*\* felhatalmazott = user

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.