



NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1.	Általános adatok, elérhetőségek	3
1.1	A szolgáltató neve és címe.....	3
1.2	Internetes elérhetőség.....	3
1.3	Az általános szerződési feltételek elérhetősége	3
2.	Bevezető rendelkezések.....	3
3.	Szolgáltatás meghatározása.....	4
3.1.	Általános rendelkezések	4
3.2.	A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások.....	5
3.1.1.	Kiadvány előállítás	5
3.1.2.	Egyéb nyomtatott termék előállítása.....	5
3.3.	Igénybevételi lehetőségek	5
4.	Szerződéskötés, a szerződés létrejötte.....	6
4.1.	Eseti megrendelés alapján	6
4.2.	A szolgáltatás igénybevétele külön írásba foglalt szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján	6
5.	Igénybevételi feltételek	6
5.1.	Anyagleadás és csere	6
6.	Szolgáltatás díja, kiegyenlítése.....	9
7.	Felelősség	9
7.1.	A Szolgáltató felelőssége	9
7.2.	A Megrendelő felelőssége	10
8.	Adatvédelem.....	10
9.	Reklamáció.....	11

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1.1 A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme: 1540 Budapest
Céjjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44

1.2 Internetes elérhetőség

WWW.POSTA.HU

1.3 Az általános szerződési feltételek elérhetősége

1) Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Posta honlapján közzétett [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) a jelen ÁSZF szerinti nyomdai szolgáltatásait (a továbbiakban: szolgáltatás) csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára biztosítja.

2) A szolgáltatás eseti megrendeléssel vagy külön írásba foglalt szerződés alapján vehető igénybe a 3.3. pont szerinti igénybevételi helyen.

3) A szolgáltatást igénybevevő (a továbbiakban: Megrendelő) a szolgáltatás megrendelésével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, illetve külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során, a szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. A Felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.

5) Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a jelen ÁSZF-ben részletezett szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő Megrendelőre.

6) Jelen ÁSZF-ben és a külön írásba foglalt szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény (a továbbiakban: Ptk.), az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet), a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Reklámtv.) valamint a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Termékdíj tv.) rendelkezései az irányadóak.

7) A Szolgáltató jelen rendelkezéseket honlapján ([ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#)) a Megrendelő számára közzéteszi.

8) A Szolgáltató az ÁSZF módosítását a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza. A változásról szóló értesítést honlapján az [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon közzéteszi.

9) A Szolgáltató irányadó adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról jelen ÁSZF 8. pontjában és az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) elérhetőségen lehet tájékozódni. A postai szolgáltatások nyújtása során igénybevett adatfeldolgozók listáját az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) oldalon a kapcsolódó tájékoztatók alatt érheti el.

3. SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA

3.1. Általános rendelkezések

1) A Megrendelő felelőssége gondoskodni arról, hogy a 3.2.1. és 3.2.2. pontok szerinti kiadvány és egyéb nyomtatott termékek (a továbbiakban együttesen: nyomdai termékek) tartalma a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfeleljen. A Szolgáltató a nyomdai termékek tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

2) A szolgáltatásból kizártak azok a nyomdai termékek:

- a) melyek nyilvános közlése, közzététele, célhelyre való eljuttatása hatályos jogszabályba (pl.: Reklámtv.), vagy a vonatkozó szerződésben foglaltakba ütközik, továbbá
- b) amelyeket lefoglaltak, elrendelték az elkobzásukat, felfüggesztették a nyilvános közlésüket;
- c) amelyek tartalma magyar vagy idegen nyelven agresszív, félelemkeltő, rasszista, vulgáris vagy obszcén hangvételű, valamely nemzeti, etnikai, faji, vallási vagy bármely egyéb csoport elleni gyűlöletre uszító, személyiségi, illetve közösségi jogokat, közszemérmert sértő, illetve erkölcstelen szót, kifejezést, képet, vagy ábrát tartalmaz.

3) A Szolgáltató nem vállalja továbbá azon nyomdai termékek előállítását, amelyek tartalma jogos gazdasági érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

4) Reklámhordozó papírnak tekinti a Szolgáltató a Reklámtv.-ben meghatározott gazdasági reklámot tartalmazó, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény által meghatározott sajtótermékek közül az időszaki lap egyes számait, az egyéb nyomtatott anyagok közül a grafikát, rajzot vagy fotót tartalmazó kiadványt, a térképet, a nyomtatott képeslapot, az üdvözlő- és más hasonló kártyát (a névjegykártya kivételével), a nyomtatott naptárt, a nyomtatott üzleti reklámanyagot, a katalógust, a prospektust, a reklámposztert és hasonlókat, a röplapot és az egyéb szöveges kiadványt – ideértve azt is, ha mindezek más kiadvány külön mellékletét képezik.

5) Nem tekinti reklámhordozó papír fogalmába tartozónak a Szolgáltató:

- a) a kiadványonként, annak teljes nyomtatott felületére vetítve legalább 50%-ában nem gazdasági reklám terjesztésére szolgáló kiadványt, időszaki lapot,
- b) a közhasznú szervezet, állami, önkormányzati szerv által, alapfeladata körében kiadott kiadványt, időszaki lapot,
- c) a könyvet, tankönyvet.

6) Irodai papírnak tekinti a Szolgáltató az információ hordozására alkalmas író, nyomtató vagy fénymásoló papírt, amely további megmunkálás nélkül alkalmas írásra, nyomtatásra vagy fénymásolásra, továbbá az iratokat, dokumentumokat, folyóiratokat vagy hasonló termékek tartására, rendezésére szolgáló, papírból készült iratrendezőt, dossziét, iratborítót, levélrendező és irattartó mappát.

3.2. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

3.1.1. Kiadvány előállítás

1) A kiadvány előállítás magában foglalja a Megrendelő által megadott paraméterek alapján a kiadványok szedését, tördelését, nyomdai előkészítését, íves ofszet nyomását, kötészeti munkákat.

3.1.2. Egyéb nyomtatott termék előállítása

1) Egyéb nyomtatott termék előállítása magában foglalja különösen plakát, céges levélpapír, névjegykártya, meghívó, nyomott borítékok, szórólapok, képeslapok, brosúrák, önátíró nyomtatványok, egyedi kapcsos könyvek, mappák, nyomtatványok, önátíró garnitúrák, tömbök nyomdai munkálatait.

3.3. Igénybevételi lehetőségek

1) Az ÁSZF szerinti szolgáltatások a Magyar Posta Zrt. Nyomdaüzemében (1149 Budapest XIV. Egressy út 35-51. Telefon: (1) 470-7267 email: nyomda@posta.hu) vehetőek igénybe.

4. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

4.1. Eseti megrendelés alapján

- 1) A megrendelés a Megrendelő által szabadon meghatározott formában nyújtható be a Szolgáltatóhoz, amelyben foglalt tartalom megfelelősége vonatkozásában a Szolgáltató és a Megrendelő szükség szerint egyeztetéseket folytat.
- 2) A Megrendelő által megadott és az 1) bekezdés alapján szükség szerint kiegészített információk alapján (kért szolgáltatások, mennyiség, alapanyag, terjedelem, színek száma stb.) a Szolgáltató árajánlatot készít a Megrendelő részére. Az árajánlatot elektronikus levélben (melyet a Felek írásos formának fogadnak el), a megrendelés leadásától számított 2 munkanapon belül küldi meg a Szolgáltató a Megrendelő részére, mely az árajánlatba foglalt kifejezett eltérő nyilatkozat hiányában 30 naptári napig érvényes.
- 3) A Megrendelő és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszony az árajánlat változatlan tartalmú írásbeli elfogadásának Szolgáltató általi kézhezvételével jön létre. Az ajánlat elfogadásával Megrendelő nyilatkozik arról, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte és azokat elfogadja.
- 4) Amennyiben a Megrendelő 30 napon belül írásban nem fogadja el az ajánlatot, a Felek eltérő megállapodása hiányában az ajánlat érvényét veszti.

4.2. A szolgáltatás igénybevétele külön írásba foglalt szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján

- 1) A Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatásokkal kapcsolatos, technológiai jellegű részletes információk – a külön írásba foglalt szerződés megkötését megelőzően – a 3.3. pont szerinti elérhetőségeken kaphatóak.
- 2) A Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatások külön írásba foglalt szerződés alapján történő igénybevétele érdekében a Szolgáltató a Megrendelő által megadott elérhetőségeken (igény esetén, előre egyeztetett időpontban személyesen is) felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel.

5. IGÉNYBEVÉTELI FELTÉTELEK

5.1. Anyagleadás és csere

- 1) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő vállalja, hogy
 - a) a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja;

- b) amennyiben a nyomdai termék megrendelésével kapcsolatos és ahhoz szükséges adatok, információk terjedelme meghaladja a 12 MB-ot, azt a Szolgáltató által biztosított FTP szerverre történő feltöltéssel bocsátja rendelkezésre;
- c) amennyiben a szerkesztésre, tördelésre küldi meg az adatokat, információkat, a Szolgáltató által jóváhagyásra megküldött nyomtatási képet e-mailben írásban elfogadja, az elfogadásáról, visszaigazolást küld a Szolgáltatónak;
- d) a vállalt szállítási feltételeket teljesíti;
- e) nyilatkozatot tesz a Szolgáltató felé arról, hogy az általa megrendelt termék – annak mellékletét is ideértve – a 3.1. pont 4)-6) bekezdéseiben foglaltak alapján a reklámhordozó papírnak vagy irodai papírnak minősül-e.

2) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben az 1) bekezdés e) alpontja szerinti nyilatkozata valótlan, a termékdíj-fizetési kötelezettség;
- b) az ISBN és ISSN számmal rendelkező kiadványok esetén a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27) Korm. rendelet alapján a köteles példány szolgáltatási kötelezettség

öt terheli.

3) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a) a Szolgáltató alvállalkozó közreműködését veheti igénybe;
- b) amennyiben a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott állomány, vagy műszaki tartalom nem megfelelősege, Megrendelő részéről történő módosítása, vagy anyagleadás átadásának csúszása miatt a tervezett gépidőben a nyomdai termék előállítása nem indítható, a Szolgáltatónak jogában áll a gépkapacitás lekötését más nyomdai termékek gyártására felhasználni. Ilyen esetben a Megrendelőnek a nyomdai termék előállítására vonatkozóan új határidőt szükséges a Szolgáltatóval egyeztetnie és annak elfogadását írásban meg kell erősítenie;
- c) amennyiben késedelembe esik, annak időtartamával Szolgáltatóra vonatkozóan megállapított határidő automatikusan meghosszabbodik;

- d) amennyiben az eseti megrendelés, vagy a szerződés teljesítése a Szolgáltatónak fel nem róható ok miatt meghiúsul, úgy a nyomdai termékek előállítása érdekében a Szolgáltató által már beszerzett, de fel nem használt alapanyagokat a Szolgáltató által igazolt áron megtéríti;
 - e) amennyiben a nyomdai termékek előállítása során neki felróható okból következően selejtes példányok keletkeznek, azok megsemmisítése miatt a Szolgáltatónál felmerülő költségeket megfizeti;
 - f) a Szolgáltató által szerződészerűen elkészített és készre jelentett, de a Megrendelő által az eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzített időpontra át nem vett nyomdai termékek raktározása esetén – feltéve, hogy az elkészült nyomdai termék elszállítása az eseti megrendelésben vagy szerződésben foglaltak alapján nem a Szolgáltató kötelezettsége – a készre jelentést követő 8. naptól kezdve a Szolgáltató a Megrendelő felé raktározási díjat számít fel, melynek mértékét a szerződés vagy eseti megrendelés esetén az árajánlat tartalmazza. A Megrendelő által át nem vett termékek esetén a Szolgáltató jogosult Megrendelővel szemben jogi eljárást indítani, és annak jogerős befejezését követő 15 napon túl Szolgáltató a terméket megsemmisítheti.
- 4) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Szolgáltató vállalja, hogy
- a) az általa esetlegesen igénybevett alvállalkozó által elvégzett tevékenységekért felel, illetve helytáll. A Szolgáltató felelős az alvállalkozó vele azonos módon fennálló titoktartási kötelezettségének fenntartásáért és annak megsértéséből eredő károkért. Az alvállalkozó igénybevétele a meghatározott határidőket továbbá a Szolgáltató teljesítési kötelezettségét nem befolyásolja;
 - b) a nyomdai termék megrendelésével kapcsolatos és ahhoz szükséges – összességében 12 MB-ot meghaladó terjedelmű – adatok, információk rendelkezésre bocsátása érdekében FTP szerveret biztosít, annak elérhetőségéről tájékoztatást ad;
 - c) a nyomdai termékek elkészítéséhez közvetlenül szükséges, a Megrendelő által megküldött adatokat, információkat fogadja, 1 munkanapon belül ellenőrzi, és azok eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzítettek szerinti beérkezését visszaigazolja;
 - d) a Megrendelő által nem szerződészerűen rendelkezésre bocsátott adatokkal, információkkal kapcsolatos problémát, vagy a nyomdai termékek előállítását akadályozó egyéb körülményt írásban azonnal jelzi a Megrendelő részére;

- e) a nyomdai termék előállításával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő szerkesztési feladatról, és annak időszükségletéről előzetesen írásban tájékoztatja a Megrendelőt;
- f) amennyiben az előzetesen nem került egyeztetésre, legkésőbb 1 munkanapon belül tájékoztatja a Megrendelőt a vállalási határidőről;
- g) amennyiben a nyomdai termék előállításához kapcsolódó munkálatokat a Szolgáltató végzi, a nyomdai termékek tényleges előállítását (nyomtatását) csak a Megrendelőtől érkező külön jóváhagyás után kezdi meg;
- h) a nyomdai termékeket az eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzített határidőre elkészíti és a készre jelentésről a Megrendelőt tájékoztatja;
- i) a Megrendelő jelen ÁSZF 5.1. pont 1) bekezdés e) alpontja szerinti nyilatkozatának figyelembe vételével a nyomdai termékkel kapcsolatosan felmerülő termékdíjat megfizeti;
- j) a nyomdai termékek előállítása során esetlegesen keletkezett selejtes példányokat megsemmisíti, melynek költségét viseli, kivéve, ha a selejtes példányok előállítása a Megrendelőnek felróható okból következik be.

6. SZOLGÁLTATÁS DÍJA, KIEGYENLÍTÉSE

- 1) A nyomdai termék előállításának díja függ a megrendelt termék mennyiségétől, terjedelmétől, a választott alapanyag fajtájától, a színek számától, a vállalási határidőtől az esetleges egyéb szolgáltatástól. A Szolgáltató a díjakat és a fizetési határidőt a szerződésben vagy az eseti megrendelés esetén árajánlatban rögzíti.
- 2) Az elszámolás alapbizonylata a kézi, vagy gépi kitöltésű szállítólevél. A Megrendelő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb a számlán feltüntetett határidőig banki átutalással köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámlaszámra. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A Szolgáltató felelőssége

- 1) A Szolgáltatónak felróható magatartás okozta késedelmes-, vagy késedelmet okozó hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a szállítási határidő után eltelt első 24 órát követően az első, második és harmadik munkanapra naponta a Szolgáltatót megillető, az érintett megrendelésre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával, a negyedik munkanaptól a Szolgáltatót megillető, szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalkozási díj 3%-ával

megegyező összegű, de maximum a Szolgáltatót megillető, szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalozási díj 20 %-val megegyező összegű kötbérre (késedelmi kötbér). A Szolgáltató felróható magatartása okozta hibás teljesítés esetén köteles a selejtes példányokat saját költségén megsemmisíteni és a hibát ingyen kijavítani.

2) Teljes meghiúsulás esetén a Megrendelő a Szolgáltatót megillető, a szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalozási díj 20 %-val megegyező összegű kötbérre jogosult. Amennyiben a Szolgáltató meghiúsulási kötbért fizet, úgy az Megrendelő késedelmi kötbérigényt nem érvényesíthet, illetve a teljesítést nem követelheti.

3) A kötbér az annak érvényesítésére okot adó esemény tudomásra jutásától számított 30 napon belül igényelhető. A Megrendelő az igazolt és mindkét Fél által elismert késedelmet okozó hibás-, késedelmes- vagy nem teljesítés esetén a kötbér összegét külön számviteli bizonylat kiállításával jogosult elszámolni (ez esetben a Szolgáltató köteles a kötbér összegét a bizonylat kézhezvételét követő 30 napon belül kiegyenlíteni).

4) A Szolgáltató nem felel a vis maiorból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkezett károkért.

7.2. A Megrendelő felelőssége

1) A Megrendelő szerződésszegése (hibás teljesítés, késedelem, illetve meghiúsulás) esetén a Szolgáltató igényt tarthat a bizonyított kárának Megrendelő általi megtérítésére. A Megrendelő késedelme esetén a Szolgáltató köteles a tőle elvárható módon eljárni annak érdekében, hogy a megrendelés teljesítésre kerüljön.

8. ADATVÉDELEM

1) A Szolgáltató a Megrendelő által átadott adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései alapján a nyomdai technológiából fakadó módon, a nyomdatechnológia keretei között a Megrendelő által igényelt nyomdai termékek elkészítéséhez dolgozza fel. A Szolgáltató a Megrendelő adatfeldolgozójaként jár el, az adatokon kizárólag technikai műveleteket végez, az adatokat kizárólag a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez használja fel. A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó által a Megrendelő, mint adatkezelő részére ellátott adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó feltételeket az [1. SZ. MELLÉKLET](#) tartalmazza.

2) -¹

3) -¹

4) -¹

5) -¹

¹ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

6) -¹

7) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az érintettek Megrendelővel szembeni joggyakorlása során a Megrendelővel együttműködik annak érdekében, hogy a Megrendelő eleget tudjon tenni adatkezelői kötelezettségeinek.

8) -¹

9. REKLAMÁCIÓ

1) Reklamáció késedelem nélkül, de legkésőbb a teljesítéstől számított egyéves határidőn belül tehető meg a Nyomdaüzem 3.3. pont 1) bekezdés szerinti elérhetőségein. A késedelmes bejelentésből adódó kárért a Megrendelő felel.

2) Felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki, valamint a bírósági eljáráson kívüli vitarendezés érdekében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerint fogyasztónak² minősülő Megrendelő a székhelye szerint illetékes **BÉKÉLTETŐ TESTÜLET**-hez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

² 1997. évi CLV törvény 2.§ a) pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az előzőeken túl az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.